**ANEXO I: TERMO DE REFERÊNCIA**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 01/2023 – PREGÃO PRESENCIAL**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 08/2023**

|  |
| --- |
| * **MODALIDADE E SISTEMA DE CONTRATAÇÃO:** Pregão Presencial para Registro de preços (SRP).
* **MODO DE DISPUTA:** Aberto, com lances decrescentes. Serão aceitas propostas via correspondência, onde o licitante poderá renunciar ao direito de estar presente e participar da rodada de lances.
* **TIPO:** Menor preço por item.
* **DATA DA REALIZAÇÃO:** 16 de janeiro de 2023.
* **HORÁRIO:** 14h:00min.
* **LOCAL:** Plenário da Câmara Municipal, situado na Avenida Augusto, n.º 62, Setor Jardim das Morangas, Serranópolis, Goiás, CEP: 75.820-000.
* **INFORMAÇÕES:** Pelo telefone: (64)3668-1479 ou e-mail: serranopolis.legislativo@hotmail.com
* **EXCLUSIVO PARA ME E EPP.**
 |

1. **OBJETO**
	1. A presente licitação objetiva a aquisição de placas diversas e carimbos, conforme descrições detalhadas abaixo, para uso na Câmara Municipal de Serranópolis, de acordo com as especificações e condições constantes no Edital e seus anexos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descrição do Item 1:** | **Imagem ilustrativa:** | **Quantidade Estimada:** |
| Carimbo Automático 43 x 43 mm |  | 8 unid. |
| **Descrição do Item 2:** | **Imagem ilustrativa:** | **Quantidade Estimada:** |
| Carimbo automático 38 x 14 mm |  | 5 unid. |
| **Descrição do Item 3:** | **Imagem ilustrativa:** | **Quantidade Estimada:** |
| Etiquetas inox com fita dupla face no verso 9 x 2 cm |  | 2 unid. |
| **Descrição do Item 4:** | **Imagem ilustrativa:** | **Quantidade Estimada:** |
| Placa inox com imã no verso 14 x 6cm | foto | 8 unid. |
| **Descrição do Item 5:** | **Imagem ilustrativa:** | **Quantidade Estimada:** |
| Placa inox 45 x 30 cm com moldura aveludada  | foto | 1 unid. |
| **Descrição do Item 6:** | **Imagem ilustrativa:** | **Quantidade Estimada:** |
| Placa inox 60 x 45 cm com moldura aveludada | foto | 1 unid. |
| **Descrição do Item 7:** | **Imagem ilustrativa:** | **Quantidade Estimada:** |
| Letras em acrílico  |  | 50 palavras |
| **Descrição do Item 8:** | **Imagem ilustrativa:** | **Quantidade Estimada:** |
| Estojo aveludado com placa inox 16 x 10cm |  | 15 unid. |
| **Descrição do Item 9:** | **Imagem ilustrativa:** | **Quantidade Estimada:** |
| Placa de vidro com arte papel parede de fundo 75 x 55cm  |  | 1 |

1. **JUSTIFICATIVA**
	1. Anualmente troca-se a Mesa Diretora da Câmara. É quando necessita substituir as placas de Presidente, Vice, 1º e 2º Secretário(a). No mais, cada Mesa quer deixar seu registro histórico, com a confecção de placas para fixação no prédio da Câmara. Já os carimbos são necessários para a realização dos trabalhos pelas Secretarias da Câmara.
	2. A aquisição dos itens listados são comuns em todas as Câmaras Municipais do país, não havendo impedimento e objeção contra as aquisições, desde que devidamente observados os processos legais de compra, como cotações nos preços e observação das Leis.
2. **ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**
	1. Trata-se de material comum, sem detalhes especiais, conforme as fotos da referência. Contudo, sabe-se que necessita ser empresa especializada para confecção dos mesmos, devido ao processo de confecção.
3. **ESTIMATIVA DE CUSTO**
	1. O limite de custo com os objetos será de R$ 6.000,00 (seis mil reais). Não serão aceitas propostas com valores superiores ao supracitado. Chegamos nesse valor após cotações de mercado, realizadas antes da abertura do processo licitatório.
4. **PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO**
	1. O prazo limite para entrega dos produtos após a ordem de compra será de 30 (trinta) dias corridos, sob pena de cancelamento da compra.
	2. O local de entrega será o Plenário da Câmara Municipal de Serranópolis, situado na Avenida Augusto, n. 62, St. Jardim das Morangas, Serranópolis, Goiás.
	3. Os objetos deverão ser entregues no local, com o frete e montagem por conta da empresa contratada, já com os custos inclusos.
5. **RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO**
	1. A servidora responsável por receber os objetos, será a Senhora Neuza Rodrigues da Silva e Lima, Controladora Interna da Câmara. A mesma acompanhará a execução e entrega.
6. **ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

8.1. A despesa será empenhada, usando as seguintes dotações orçamentárias: 01.01.031.2065.4.4.90.52

01.01.031.2065.3.3.90.30

01.01.031.2065.3.3.90.39

1. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E CONTRATADA**
	1. Obrigações da Administração:
* Pagar em dia;
* Fiscalizar e acompanhar o saldo orçamentário;
* Acompanhar as certidões da Contratada exigindo que se encontrem negativas nos momentos dos pedidos.
	1. Obrigações da Contratada:
* Entregar o objeto licitado no prazo e condições previstas.
1. **CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS**
	1. O julgamento das propostas será feito nos seguintes requisitos:
* Menor preço por item;
* Modo de disputa será aberto, com lances decrescentes;
* Serão aceitas propostas via correspondência, onde o licitante poderá renunciar ao direito de estar presente e participar da rodada de lances.
1. **SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO**
	1. As penalidades pelo descumprimento da entrega do objeto nos prazos especificados serão o cancelamento da compra.
	2. O não cumprimento das obrigações contratuais e demais condições deste Edital sujeitará a contratada às penalidades citadas nos artigos 155 aos 163 da Lei n.º 14.133/21, principalmente no que diz respeito ao impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública.
2. **NATUREZA**
	1. Peças não incorporáveis a imóveis – placas e afins**.**
3. **QUANTITATIVO E PRAZO**
	1. **A quantidade prevista da aquisição dos objetos estão listadas no item 1.**
	2. **Os objetos poderão ser solicitados no decorrer do exercício de 2023, pela Câmara Municipal, através de ordem de compra.**
4. **FUNDAMENTAÇÃO E LEGALIDADE:**
	1. O presente instrumento tem por fundamento os dispositivos constantes na Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores.
	2. Utilizamos o pregão presencial ao invés do pregão eletrônico devido a legalidade que temos pelo nosso município possuir menos de vinte mil habitantes, conforme artigo 176 da Lei n.º 14.133/21 traz. Contudo a sessão será gravada e os atos devidamente publicados no site oficial da Câmara, mural, jornal e diário oficial do município.
5. **REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**
	1. A Comissão Permanente de Licitação analisará as propostas apresentadas, verificando requisitos como: habilitação legal da licitada; qualidade do material e preços dentro da realidade média do mercado comum.
6. **EXECUÇÃO DO OBJETO:**
	1. Para isso, será formalizado ata de registro de preços, que deverá ser respeitada, sem reajuste de preços no exercício de 2023. Exceto por força maior, em situação atípica totalmente justificada e aceita por ambas as partes em aditivo previamente formalizado.
	2. Os produtos deverão ser entregues em até trinta dias corridos após a ordem de compra ser encaminhada à Licitante.
7. **DO PAGAMENTO**
	1. O pagamento será sempre à vista, após o empenho, a entrega e liquidação, apresentação de CNDs e execução dos serviços.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Joni Maicon Siqueira Gufka**

Diretor Geral da Câmara